**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа с. Ведучи**
**Итум-Калинского муниципального района»**

Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Ведучи»
от 29.08.2026 г.
протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDD29355BF9E5E5A02A165951D6A3EB9
Владелец: Алхастов Майрбек Хумидович
Действителен: с 19.09.2025 до 13.12.2026

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2026 года
№

# Положение

# о добровольных благотворительных пожертвованиях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учета и использования добровольных благотворительных пожертвований, поступающих в МБОУ «СОШ с. Ведучи».

1.2. Положение применяется к пожертвованиям, передаваемым Организации физическими и юридическими лицами добровольно и безвозмездно либо на льготных условиях.

1.3. Благотворительная деятельность осуществляется добровольно. Жертвователь свободен в выборе ее целей. Пожертвование не может быть условием предоставления услуг, участия в мероприятиях или получения иных благ Организации.

1.4. Пожертвования принимаются с соблюдением законодательства Российской Федерации, устава Организации и настоящего Положения.

## 2. Формы пожертвований

2.1. Пожертвования могут передаваться в форме:

- денежных средств;
- имущества, включая оборудование, материалы и иные вещи;
- имущественных прав;
- безвозмездного выполнения работ или оказания услуг — если такая форма соответствует деятельности Организации и может быть надлежащим образом оформлена.

2.2. Пожертвование может быть целевым: жертвователь указывает, на какое назначение или цель передаются средства или имущество. Целевое назначение целесообразно зафиксировать в договоре, письме, платежном документе либо ином документе, из которого ясно следует воля жертвователя.

2.3. Если для пожертвования юридическому лицу установлено определенное назначение, Организация ведет обособленный учет операций по использованию такого имущества.

**3. Порядок приема пожертвований**

3.1. Денежные пожертвования принимаются путем перечисления на расчетный счет Организации [указать реквизиты и порядок приема наличных, если он предусмотрен].

3.2. В назначении платежа рекомендуется указывать, что перечисление является добровольным пожертвованием, а при наличии целевого назначения — конкретную цель.

3.3. Имущество передается по договору пожертвования или иному документу, подтверждающему его передачу. При необходимости составляется акт приема-передачи с описанием имущества и его состояния.

3.4. Организация вправе не принимать пожертвование, если предложенное условие его использования противоречит законодательству, уставу Организации или объективно не может быть выполнено.

3.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, если иное не установлено законом.

**4. Учет и использование пожертвований**

4.1. Пожертвования учитываются Организацией в соответствии с применимыми требованиями законодательства и ее учетной политикой.

4.2. Целевые пожертвования используются в соответствии с назначением, указанным жертвователем. Организация обеспечивает обособленный учет операций по их использованию.

4.3. Пожертвования без указанного жертвователем назначения используются с учетом целей деятельности и устава Организации, а также назначения самого имущества.

4.4. Если использовать пожертвованное имущество в соответствии с указанным назначением стало невозможно вследствие изменившихся обстоятельств, изменить назначение можно с согласия жертвователя. В предусмотренных законом случаях, в частности при смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя, вопрос разрешается судом.

4.5. Использование пожертвования не по назначению либо изменение назначения с нарушением установленного порядка может повлечь требование жертвователя, его наследников или иного правопреемника об отмене пожертвования.

**5. Информирование и контроль**

5.1. Ответственный за прием и учет пожертвований назначается [приказом руководителя/решением уполномоченного органа].

5.2. Организация хранит документы, подтверждающие поступление пожертвований и их использование.

5.3. Информация об использовании целевых пожертвований предоставляется жертвователю по его запросу в пределах, допускаемых законодательством и с учетом правил защиты персональных данных.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет [должность или орган управления].

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения в Положение утверждаются в том же порядке, что и само Положение.

**Важно:** правила для благотворительных ящиков, включая условия их установки и использования, регулируются отдельно статьей 16.1 Федерального закона о благотворительной деятельности. Приведенный шаблон сам по себе не заменяет требования к таким ящикам.

## Источники


- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) — статья 582: понятие пожертвования, целевое назначение, обособленный учет и правила изменения назначения.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изменениями и дополнениями) — статья 16.1 регулирует ящики для сбора благотворительных пожертвований.
- Примерная форма положения о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц образовательной организации (октябрь 2026) — использована как ориентир по оформлению приема, передачи и учета пожертвований; форма относится к образовательной организации и приведена как пример, а не как универсальное обязательное положение.